



PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

Visi STKIP Persada Khatulistiwa:

“Menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang berkompeten, bermutu dan berdaya saing di tingkat nasional dan di wilayah ASEAN”

STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
Jl. Pertamina Km. 4 Sengkuang
Kotak Pos 125 Telp. (0565) 2022386, 2022387
Email : stkipersada@gmail.com Website: www.stkipersada.ac.id
2021



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

*Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387
Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id*

PERATURAN PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

**PERATURAN
KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
NOMOR: 050/A1/B28/IX/2021**

**TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR
STKIP PERSADA KHATULISTIWA**

KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

- Menimbang : a. bahwa tugas akhir merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa pada semua program studi di STKIP Persada Khatulistiwa program sarjana (S1);
- b. bahwa tugas akhir dilakukan mahasiswa dalam bentuk karya ilmiah hasil penelitian maupun kajian ilmiah sebagai salah satu persyaratan penyelesaian studi yang disusun secara mandiri di bawah bimbingan dosen pembimbing serta ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa;
- c. bahwa agar pelaksanaan penyusunan tugas akhir dapat berjalan dengan efektif, diperlukan pedoman penyusunan tugas akhir bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, program studi dan pihak-pihak yang terkait;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Ketua tentang Pedoman Tugas Akhir;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan KKN di Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri, Riset dan Teknologi Nomor 44 Tahun 2015 Jo. Peraturan Menteri, Riset dan Teknologi Nomor 50 Tahun 2018 Jo. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 189/D/O/2006 tentang Izin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian STKIP Persada Khatulistiwa;
9. Statuta STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: Peraturan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa tentang Pedoman Penyusunan Tugas Akhir.

Pasal 1

Tugas akhir merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus bagi semua mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa sebagai salah satu persyaratan di dalam penyelesaian studi untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan.

Pasal 2

1. Tugas akhir bagi mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa program sarjana berupa Tugas Akhir Skripsi (TAS) atau Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS).
2. Tugas Akhir Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuannya dalam melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan penelitian.
3. Tugas Akhir Bukan Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan kajian atau rekayasa.
4. Bentuk Tugas Akhir Bukan Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) meliputi hal-hal berikut ini:
 - 1) makalah ilmiah, merupakan karya tulis ilmiah mahasiswa sebagai hasil kajian kebijakan; kajian teoritis suatu permasalahan; analisis suatu karya produk, teknologi, atau seni yang menekankan pada kemampuan mengkaji secara kritis atau menemukan gagasan inovatif berdasarkan penguasaan materi pada program studi tertentu.
 - 2) karya desain teknologi, merupakan produk keilmuan mahasiswa dalam melakukan penemuan, pengembangan, aplikasi, atau penyempurnaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat terapan dan praktis; karya tersebut dapat berupa prototipe, atau rancang bangun yang disertai dengan deskripsi ilmiah tentang karya tersebut.
 - 3) Tugas Akhir Karya Seni (TAKS), karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kajian atau karya dalam bidang seni.

Pasal 5

1. Karya mahasiswa yang memperoleh kejuaraan dalam lomba bereputasi tingkat nasional atau internasional dapat diakui sebagai tugas akhir.
2. Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tetap harus membuat laporan dan menempuh ujian.
3. Penentuan kelayakan prestasi lomba sebagai tugas akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Ketua STKIP Persada Khatulistiwa.

Pasal 3

1. Penyusunan tugas akhir bagi setiap mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa harus sesuai dengan pedoman penyusunan tugas akhir yang ditetapkan STKIP Persada Khatulistiwa agar dapat berjalan efektif.

2. Pedoman penyusunan tugas akhir sebagaimana dimaksud pada ayat ditetapkan sebagaimana dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 4

Peraturan ini mulai berlaku pada saat ditetapkan.

Ditetapkan di : Sintang

Tanggal : 2 September 2021

Ketua STKIP Persada Khatulistiwa



Didin Syafruddin, S.P., M.Si.

NIDN. 1102066603

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga pedoman tugas akhir ini dapat terwujud. Pedoman ini disusun sebagai panduan bagi pelaksanaan tugas akhir dalam lingkup STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Pedoman Penyusunan Tugas Akhir STKIP Persada Khatulistiwa 2021 selaras dengan tuntutan perubahan kurikulum, peraturan akademik, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Dengan pedoman ini diharapkan penyelenggaraan tugas akhir dapat berjalan dengan lancar sehingga mendorong mahasiswa untuk menyelesaikan studi tepat waktu. Kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya pedoman ini disampaikan terima kasih. Semoga buku pedoman ini dapat memberi manfaat yang optimal bagi semua pihak.

Sintang, 2 September 2021

Ketua STKIP Persada Khatulistiwa



Didin Syafruddin, S.P., M.Si.
NIDN. 1102066603

TIM PENYUSUN

Pengarah Isi	: Dr. Adriana Gandasari, M.Pd.
Pengarah Teknis	: Herpanus, SP., MA., PhD
Penanggung Jawab	: Anna Marganingsih, S.E., M.Pd.
Ketua	: Mardawani, M.Pd.
Sekretaris	: Ferdinanda Itu Meo, M.Pd.
Penyusun Materi	: 1. Yulia Suriyanti, M.Pd. 2. Yudita Susanti, M.Pd. 3. Markus Iyus Supiandi, M.Pd. 4. Fusnika, M.Pd. 5. Nelly Wedyawati, M.Pd. 6. Sijono, M.Pd. 7. Suryameng, M.Pd. 8. Andri, M.Pd. 9. Antonius Edy Setyawan, M.Pd.
Editor	: 1. Ilinawati, M.Pd. 2. Evi Fitrianingrum, M.Pd. 3. Nurapni, Sophia, M.Pd.
Penyunting	: 1. Munawar Thoharudin, M.Pd. 2. Dwi Cahyadi Wibowo, M.Pd. 3. Juri, M.Pd.
Uji Publik	: 1. Yasinta Lisa, M.Cs. 2. Yuniarti Essi Utami, M.Pd. 3. Yohanes B. M., S.Fil., M.Psi.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PERATURAN STKIP PERSADA KGATULISTIWA	ii
KATA PENGANTAR	v
TIMPENYUSUN	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Rasionale	1
B. Bentuk Tugas akhir	1
C. Fungsi dan Tujuan Pedoman Tugas Akhir	2
BAB II. PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADMIK	3
A. Persyaratan Administrasi	3
B. Persyaratan Akademik	3
BAB III. PROSEDUR PENYELESAIAN TUGAS AKHIR	4
A. Pengajuan Praproposal /Permasalahan Penelitian	4
B. Penyusunan Proposal.....	4
C. Penelitian dan Laporan	5
D. Pengajuan Ujian.....	6
E. Monitoring Pelaksanaan.....	7
F. Ketentuan Khusus	7
G. Yudisium	8
BAB IV. PELAKSANAAN UJIAN TA	10
A. Susunan Tim Penguji.....	10
B. Tugas dan Wewenang Tim Penguji	10
C. Persiapan dan Pelaksanaan Ujain TA	11
D. Kriteria Penilaian dan Kelulusan Ujian TA.....	11
E. Penyelesaian TA	11
BAB V. <i>STANDARD OPERATIONAL PROCEDUR</i> TA	13
BAB VI. PUBLIKASI	16
BAB VII. ETIKA, PELANGGARAN DAN SANKSI	17
BAB VIII. PENUTUP	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Judul Praproposal TA	21
Lampiran 2. Formulir Penilaian Kelayakan Propoposal TA	24
Lampiran 3. Formulir Permohonan Kesiadaan menjadi Dosen Pendamping	25
Lampiran 4. Formulir Kesanggupan menjadi Dosen Pendamping	26
Lampiran 5. Formulir Kontrak Penyusunan TA	30
Lampiran 6. Formulir Kartu Bimbingan	31
Lampiran 7. Formulir Kartu Peserta Seminar/Ujian TA	32
Lampiran 8. Berkas Seminar	34
Lampiran 9. Formulir Surat Permohonan Validasi Instrumen Penelitian TA	47
Lampiran 10. Formulir Surat Pernyataan Validasi Instrumen Penelitian TA	48
Lampiran 11. Formulir Surat Permohonan Ujian TA	50
Lampiran 12. Formulir Review Daftar Pustaka	51
Lampiran 13. Formulir Validasi Transkrip Sementara	53
Lampiran 14. Formulir Validasi Abstrak/Abstract	54
Lampiran 15. Formulir Penunjukkan Dosen Penguji TA	55
Lampiran 16. Berkas Ujian TA	56
Lampiran 15. Formulir Biodata Sarjana Baru	70
Lampiran 16. Formulir Yudisium	71
Lampiran 17. Formulir Buku Kenangan Wisuda	73
Lampiran 18. Formulir Surat Permohonan Yudisium	74

BAB I

PENDAHULUAN

A. Rasionale

Tugas Akhir (TA) merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa pada semua program studi di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang program sarjana (S1). Tugas Akhir merupakan karya ilmiah hasil penelitian maupun kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa sebagai salah satu persyaratan penyelesaian studi. Penyusunan TA dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing TA yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa. Agar pelaksanaan TA dapat berjalan dengan efektif, diperlukan pedoman penyusunan TA bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, program studi dan pihak-pihak yang terkait. Pedoman ini disusun untuk memperlancar dan mempermudah mahasiswa dalam menempuh TA serta pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

B. Bentuk Tugas Akhir

1. Bentuk tugas akhir bagi mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa program sarjana berupa Tugas Akhir Skripsi (TAS) atau Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS).
2. Tugas Akhir Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuannya dalam melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan penelitian.
3. Tugas Akhir Bukan Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan kajian atau rekayasa.
4. Bentuk Tugas Akhir Bukan Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat 3 meliputi hal-hal berikut ini:
 - a. makalah ilmiah, merupakan karya tulis ilmiah mahasiswa sebagai hasil kajian kebijakan; kajian teoritis suatu permasalahan; analisis suatu karya produk, teknologi, atau seni yang menekankan pada kemampuan mengkaji secara kritis atau menemukan gagasan inovatif berdasarkan penguasaan materi pada program studi tertentu.
 - b. karya desain teknologi, merupakan produk keilmuan mahasiswa dalam melakukan penemuan, pengembangan, aplikasi, atau penyempurnaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat terapan dan praktis; karya tersebut dapat berupa prototipe, atau rancang bangun yang disertai dengan deskripsi ilmiah tentang karya tersebut.
 - c. Tugas Akhir Karya Seni (TAKS), karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kajian atau karya dalam bidang seni.
5. Karya mahasiswa yang memperoleh kejuaraan dalam lomba bereputasi tingkat nasional atau internasional dapat diakui sebagai tugas akhir.
6. Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tetap harus membuat laporan dan menempuh ujian.
7. Penentuan kelayakan prestasi lomba sebagai tugas akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Ketua STKIP Persada Khatulistiwa.

C. Fungsi dan Tujuan Pedoman Tugas Akhir

1. Fungsi Pedoman Tugas Akhir

Pedoman TA merupakan acuan bagi mahasiswa, dosen, program studi di lingkungan STKIP Persada Khatulistiwa dalam pelaksanaan TA mulai tahap proposal, penelitian, penyusunan laporan, ujian, dan penilaian.

2. Tujuan Pedoman Tugas Akhir

Pedoman TA ini diharapkan dapat membantu mahasiswa, dosen pembimbing TA, dosen penguji, koordinator TA, kaprodi, dan semua pihak yang terkait dalam memahami prosedur penyusunan proposal, pembimbingan, pengajuan ujian, pelaksanaan ujian, maupun penilaian sehingga proses penyelenggaraan TA dapat berjalan dengan efektif.

BAB II

PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK

A. Persyaratan Administrasi

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah TA dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa dalam tahun akademik yang bersangkutan.
2. Mencantumkan Mata Kuliah TA pada Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Mendaftar pada Ketua Program Studi

B. Persyaratan Akademik

1. Mahasiswa
Mahasiswa dapat mengambil TA jika sudah menyelesaikan mata kuliah sekurang-kurangnya 130 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,75.
2. Dosen Pembimbing
 - a. Dosen pembimbing untuk program sarjana, sekurang-kurangnya menduduki jabatan fungsional lektor dengan kualifikasi pendidikan S2, atau asisten ahli dengan kualifikasi pendidikan S3). Dosen tetap Non-PNS (yang memiliki NIDK) berkualifikasi S2 dapat menjadi dosen pembimbing TA setelah memiliki masa tugas empat tahun.
 - b. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan TA mahasiswa yang dibimbing.
 - c. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
3. Dosen Penguji
 - a. Penguji sekurang-kurangnya menduduki jabatan fungsional lektor dengan kualifikasi pendidikan minimal S2, atau menduduki jabatan asisten ahli dengan kualifikasi pendidikan S3.
 - b. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan TA mahasiswa yang diuji.
 - c. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
4. Validator Penelitian
 - a. Validator instrumen penelitian bagi mahasiswa program sarjana(S1) dilakukan oleh Pakar (Dosen/Praktisi yang relevan dengan TA mahasiswa). Validator Instrumen Penelitian harus berpengalaman di bidangnya.
 - b. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan TA mahasiswa.
 - c. Diajukan dengan surat tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan, diketahui Dosen Pembimbing TA.

BAB III

PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR

Proses penyusunan TA dimulai dari pengajuan praproposal TA sampai dengan ujian dan revisi. Proses akan berakhir jika mahasiswa sudah mendapatkan nilai yang tertuang dalam Kartu Hasil Studi. Prosedur tersebut terdiri dari empat tahap utama yang harus ditempuh mahasiswa, yakni: (1) pengajuan praproposal TA, (2) pembuatan proposal TA, (3) pelaksanaan TA dan penyusunan laporan TA, dan (4) pengajuan ujian akhir TA. Tahapan penyelenggaraan TA dilayani melalui Bimbingan Tugas Akhir. Uraian setiap tahapan dapat dijelaskan sebagai berikut:

A. Pengajuan Praproposal/Permasalahan Penelitian

Proses penyusunan TA diawali dari tahap pengajuan praproposal TA. Praproposal TA berisi permasalahan yang layak dikaji lebih mendalam melalui kegiatan penelitian. Permasalahan penelitian dalam praproposal ini digunakan sebagai pertimbangan didalam menentukan judul TA yang tepat. Prosedur pengajuan praproposal TA dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini:

1. Kaprodi mengidentifikasi nama-nama mahasiswa semester 6 yang telah memenuhi syarat untuk mengajukan permasalahan TA/praproposal TA.
2. Kaprodi merencanakan dan melaksanakan pembekalan praproposal TA pada semester berjalan.
3. Mahasiswa mengikuti pembekalan praproposal TA yang diselenggarakan masing-masing program studi.
4. Mahasiswa mengajukan permasalahan penelitian dengan mengisi Formulir Pengajuan Judul Praproposal TA (Lampiran 1) paling lambat dua minggu setelah mengikuti pembekalan pra proposal TA.
5. Kaprodi dan tim dosen prodi melakukan penilaian kelayakan praproposal TA (Lampiran 2). Penilaian kelayakan dilakukan dengan mengisi Formulir Penilaian Kelayakan Praproposal TA. Kriteria kelayakan praproposal TA didasarkan atas: (1) relevansi; (2) urgensi, (3) kelayakan untuk diteliti dengan mempertimbangkan kedalaman permasalahan, waktu, akses, dan biaya; (4) keaslian dan kebaruan penelitian; (5) kemanfaatan bagi pengembangan keilmuan prodi; dan (6) ketersediaan sumberdaya atau fasilitas yang diperlukan untuk menyelesaikan penelitian.
6. Kaprodi menentukan dosen pendamping TA untuk masing- masing mahasiswa.
7. Kaprodi mengusulkan Dosen Pendamping/Pembimbing Proposal TA kepada Ketua STKIP Persada Khatulistiwa untuk diterbitkan Surat Keputusan.
8. Ketua Program Studi mengumumkan daftar mahasiswa, judul TA, dan dosen pendamping/pembimbing penyusunan proposal TA secara serentak.
9. Prodi menyelenggarakan monitoring dan pendampingan penyusunan proposal TA secara berkala yang dikemas dalam kegiatan bimbingan klasikal.

B. Penyusunan Proposal

Setelah mahasiswa mendapatkan judul dan dosen pendamping proposal TA, proses penyusunan proposal dimulai. Langkah-langkah penyusunan proposal adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa menghubungi atau mengkonfirmasi dosen untuk dimintai kesediaannya sebagai Pembimbing Utama/Pendamping Proposal TA dengan

- mengisi Formulir Permohonan sebagai Dosen Pembimbing Utama/Pendamping Penyusunan Proposal TA (Lampiran 3).
2. Dosen menyatakan kesediaan sebagai dosen Pembimbing Utama/Pendamping penyusunan proposal TA dengan cara mengisi Formulir Kesanggupan sebagai Dosen Pembimbing Utama/Pendamping Proposal TA (Lampiran 4).
 3. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Utama/Pendamping Proposal TA menyepakati proses pembimbingan penyusunan proposal dengan mengisi Formulir Kontrak Penyusunan Proposal TA (Lampiran 5).
 4. Mahasiswa mencetak Kartu Bimbingan TA (Lampiran 6).
 5. Mahasiswa menyusun proposal TA sesuai panduan yang diterbitkan LPPM dengan bimbingan Dosen Pembimbing Utama/Pendamping Proposal TA sesuai dengan jadwal yang disepakati.
 6. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan penyusunan proposal secara rutin/terjadwal yang dibuktikan dengan Formulir Kartu Bimbingan TA.
 7. Sambil melakukan bimbingan, mahasiswa mencetak kartu peserta seminar (Lampiran 7) untuk menghadiri seminar proposal sebagai syarat pendaftaran ujian seminar proposal, empat kali sebagai peserta dan satu kali sebagai notulis.
 8. Mahasiswa yang sudah menyusun proposal TA dan mendapat persetujuan pembimbing (ditandai dengan persetujuan dosen pendamping/pembimbing proposal TA), melapor kepada Kaprodi untuk mendaftar seminar proposal.
 9. Syarat untuk mendaftar seminar proposal TA adalah;
 - a. menunjukkan literatur minimal 5 (lima) buah buku 10 tahun terakhir, minimal 5 (lima) artikel (5 tahun terakhir).
 - b. Mahasiswa menyerahkan ke Prodi:
 - 1) Fotocopy Slip Registrasi/Daftar Ulang semester berjalan
 - 2) Fotocopy Slip Pembayaran Ujian Proposal
 - 3) Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - 4) Fotocopy Sertifikat PKKMB
 - 5) Fotocopy SK Pembimbing
 - 6) Fotocopy Sertifikat UKM Wajib
 - 7) Fotocopy Sertifikat UKM Pilihan
 - 8) Fotocopy Sertifikat kegiatan HMPS
 - 9) Fotocopy Kartu Peserta Seminar
 - 10) Slip Administrasi untuk Reviewer dan Validator
 - c. Mahasiswa menyerahkan 4 (empat) rangkap proposal penelitian ke Prodi.
 10. Mahasiswa melaksanakan ujian proposal di hadapan tim penguji (Lampiran 8).
 11. Hasil ujian proposal berupa: lulus tanpa revisi, lulus dengan revisi, atau tidak lulus. Jika dinyatakan tidak lulus, mahasiswa harus menempuh ujian ulang setelah proposal diperbaiki sesuai dengan saran dan masukan penguji.
 12. Mahasiswa menginformasikan kepada Kaprodi jika ada perubahan yang substansial dari judul TA.

C. Penelitian dan Laporan

1. Pengajuan Validasi Instrumen Penelitian

Setelah proposal TA memenuhi persyaratan, mahasiswa melakukan pengembangan instrumen penelitian yang digunakan sebagai alat untuk pengambilan data. Instrumen penelitian TA dapat berbentuk tes dan/atau nontes sesuai dengan karakteristik metode penelitian yang digunakan. Validasi instrumen

program S1 dilakukan oleh pembimbing TA. Pengajuan validasi instrumen dapat dilakukan melalui tahapan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan secara tertulis kepada calon validator yang memiliki kompetensi/keahlian sesuai dengan permasalahan TA yang diajukan. Surat permohonan harus diketahui Dosen Pembimbing yang bersangkutan Contoh Surat Permohonan Validasi Instrumen Penelitian TA dapat dilihat pada (Lampiran 9).
- b. Jika calon validator dapat menerima surat permohonan mahasiswa, mahasiswa harus menyerahkan proposal TA, kisi-kisi instrumen penelitian, dan instrumen penelitian. Kemudian Validator mengeluarkan Surat Pernyataan Validasi dan Hasil Validasi (Lampiran 10).
- c. Alokasi waktu yang dibutuhkan untuk validasi instrumen penelitian TA paling lambat 3 (tiga) minggu sejak pengajuan validasi instrumen penelitian diajukan.

2. Pelaksanaan Penelitian dan Penyusunan Laporan

Setelah proposal selesai dan instrumen penelitian divalidasi, tahap berikutnya adalah pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan. Langkah-langkah pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menyerahkan laporan hasil seminar ke program studi.
- b. Mahasiswa meminta surat izin penelitian kepada Sekretaris Program Studi.
- c. Mahasiswa memasukkan mata kuliah TA dalam Kartu Rencana Studi.
- d. Mahasiswa menyusun TA dengan bimbingan Dosen Pembimbing TA sesuai dengan jadwal/kontrak yang disepakati. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara rutin/terjadwal yang dibuktikan dengan Formulir Bimbingan TA (Lampiran 6). Penyusunan laporan TA dilakukan dengan mengacu pada pedoman penulisan karya ilmiah yang diterbitkan oleh LPPM sesuai jenis penelitian yang dilakukan.
- e. Mahasiswa yang telah selesai menyusun laporan TA (ditandai dengan persetujuan Dosen Pembimbing TA), segera mengajukan ujian TA kepada Kaprodi (Lampiran 11).
- f. Jika selama proses penyusunan TA mengalami kesulitan akademik, mahasiswa dapat menghubungi dan berkonsultasi dengan kaprodi.

D. Pengajuan Ujian

Setelah laporan TA disetujui oleh pembimbing, mahasiswa segera mengajukan ujian TA kepada Kaprodi dengan mengisi Formulir Pengajuan Ujian TA (Lampiran 11) dan memastikan terpenuhinya bukti-bukti yang dibutuhkan berikut ini.

1. Persyaratan Administratif
Persyaratan administratif bagi mahasiswa yang akan mengikuti ujian TA diatur sebagai berikut:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa dibuktikan dengan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
 - b. Mencantumkan mata kuliah TA dalam Kartu Rencana Studi pada semester berjalan.
 - c. Menyerahkan kartu atau buku bimbingan TA yang telah diisi sesuai bimbingan.
 - d. Naskah laporan TA dibuat 4 (empat) rangkap.

- e. Transkrip Nilai Sementara yang divalidasi oleh BAA.
 - f. Surat keterangan cuti kuliah (bagi mahasiswa yang pernah cuti).
 - g. Kartu Bimbingan TA sudah disetujui Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
 - h. Bukti pembayaran SPP semester berjalan.
 - i. Review Daftar Pustaka ke Prodi
 - j. Menyerahkan syarat-syarat sebagai berikut ke Prodi:
 - 1) Fotocopy Registrasi/Daftar Ulang Semester berjalan
 - 2) Fotocopy Slip Pembayaran Ujian TA
 - 3) Fotocopy Ijazah SMA
 - 4) Fotocopy Kartu Rencana Studi semester berjalan
 - 5) Fotocopy Kartu Peserta Ujian Skripsi dengan syarat 4 kali sebagai peserta dan 1 kali sebagai notulis
 - 6) Hasil Review Daftar Pustaka (Lampiran 12)
 - 7) Pas photo hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar, ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar.
2. Persyaratan Akademis
- Persyaratan pengajuan ujian TA bagi mahasiswa:
- a. Telah lulus semua mata kuliah selain TA, sesuai dengan kurikulum yang berlaku dibuktikan dengan Validasi Transkrip Sementara (Lampiran 13).
 - b. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75.
 - c. Naskah TA sudah memperoleh persetujuan tertulis dari pembimbing.
 - d. Sertifikat TOEFL dengan skor minimum 300 untuk mahasiswa selain prodi Pendidikan Bahasa Inggris dan 400 untuk mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
 - e. Validasi Abstrak Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia (Lampiran 14)

E. Monitoring Pelaksanaan

Monitoring pelaksanaan TA dimaksudkan untuk menjamin ketepatan waktu dan kualitas TA. Monitoring dilakukan secara periodik oleh Kaprodi melalui Gugus Kendali mutu (GKM). Langkah-langkah monitoring adalah sebagai berikut:

1. Memastikan keterlaksanaan bimbingan secara efektif dengan mengadakan pertemuan secara berkala minimal dua kali dalam satu semester antara prodi, pembimbing, dan mahasiswa.
2. Memastikan proses bimbingan berjalan melalui pemantauan buku bimbingan TA.
3. Memastikan bahwa instrumen telah ditelaah oleh ahli dan divalidasi.
4. Memberikan solusi bagi mahasiswa yang bermasalah dalam penyelesaian TA;
5. Menilai kelayakan TA sebagai karya ilmiah sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 6 untuk skripsi.
6. Memastikan bahwa naskah TA yang disusun bebas dari plagiasi (nilai *similarity* maksimal 25%).
7. Mahasiswa wajib menyampaikan laporan kemajuan kepada pembimbing secara periodik dalam forum yang difasilitasi prodi.

F. Ketentuan Khusus

Jika proses bimbingan TA tidak dapat berjalan efektif karena sesuatu hal, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan kaprodi tentang kemungkinan pergantian pembimbing. Pergantian pembimbing dilakukan dengan Surat Keputusan Ketua

STKIP Persada Khatulistiwa atas usulan kaprodi. Dalam kasus tertentu dapat dibentuk Majelis Pertimbangan TA yang terdiri atas wakil ketua bidang akademik, ketua prodi dan ahli yang sesuai dengan permasalahan TA. Majelis ini bersifat *ad hoc* dan dibentuk sesuai kebutuhan.

G. Yudisium

Mahasiswa setelah dinyatakan Lulus Ujian TA diwajibkan untuk segera mengurus Yudisium sebagai bagian proses akhir untuk mendapatkan gelar sarjana.

1. Persyaratan Yudisium

- a. Lulus semua mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi, dibuktikan dengan:
 - 1) Transkrip nilai yang ditandatangani oleh Kaprodi dan divalidasi oleh Kepala BAA
 - 2) Sertifikat KKM
 - 3) Sertifikat PLP/Magang
- b. Sudah mengunggah artikel TA
- c. Lunas biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh BAUK
- d. Lunas biaya pendaftaran yudisium yang divalidasi oleh BAUK
- e. Sudah mengisi Biodata Sarjana Baru (Lampiran 15).
- f. Foto ijazah dan transkrip dengan ketentuan:
 - 1) Ijazah, ukuran 3 x 4, tanpa tepi sejumlah 3 lembar.
 - 2) Pas foto yang dikumpulkan harus memiliki kualitas baik dengan gambar yang tajam, pencahayaan yang cukup, dan hasil cetak yang baik pada kertas foto matte paper atau yang bertekstur *doff*
- g. Ketentuan foto:
 - 1) Bagi PRIA, menggunakan jas formal berwarna gelap berdasar dengan kemeja putih.
 - 2) Bagi WANITA, menggunakan blazer formal warna gelap beserta kemeja putih. Rambut tertata rapi. Tidak menggunakan asesoris wajah. Mahasiswa yang berjilbab dimohon tidak menggunakan jilbab variasi dan melampirkan surat pernyataan bermaterai secukupnya.
 - 3) Panitia yudisium berhak menolak/mengembalikan foto jika foto yang dikumpulkan tersebut tidak sesuai dengan ketentuan.
- j. Mengisi formulir yudisium (Lampiran 16)
- k. Mengisi formulir buku kenangan (Lampiran 17)

2. Prosedur Penetapan Yudisium

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses akademik mengajukan permohonan Yudisium Sarjana (Lampiran 18) ke program studi dan mendaftarkan diri ke BAA dengan menyerahkan berkas yang terdiri atas:
 - 1) Salinan ijazah terakhir yang telah dilegalisir.
 - 2) Transkrip nilai sementara yang ditandatangani oleh Kaprodi dan divalidasi oleh Kepala BAA
 - 3) Draf SKPI
 - 4) Biodata Sarjana Baru
 - 5) *Print Out* Biodata Mahasiswa dari laman PDDIKTI
 - 6) Bukti sudah mengunggah artikel TA dan Bukti Penyerahan TA dan CD dari LPPM
 - 7) Fotocopy Berita acara ujian tugas akhir.

- 8) Surat Keterangan Bebas Pinjam Perpustakaan STKIP Persada Khatulistiwa
 - 9) Surat Keterangan Bebas Keuangan dan Biaya Pendidikan dari BAUK
 - 10) Surat Keterangan Bebas Alat dari UPT. Laboratorium
 - 11) Surat Keterangan Sumbangan dan Kesertaan Alumni dari Bagian Kemahasiswaan dan Alumni.
 - 12) Fotocopy Kartu Keluarga
 - 13) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk
 - 14) Fotocopy SK Pembimbing TA
 - 15) Fotocopy SK Penguji TA
 - 16) Fotocopy Abstrak
- b. BAA memverifikasi berkas yudisium yang diajukan mahasiswa dan memberikan tanda terima kepada mahasiswa.
 - c. BAA menyerahkan berkas pendaftaran yudisium ke Ketua STKIP Persada Khatulistiwa secara kolektif dan memberikan berita acara penyerahan berkas yudisium.
 - d. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa membentuk tim yang bertugas menilai kelayakan berkas pendaftaran Yudisium (mulai kelengkapan, validitas dokumen hingga kesesuaian dokumen).
 - e. Tim penilai melaksanakan tugas dan melaporkan hasilnya kepada Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
 - f. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa menyelenggarakan rapat pleno dengan Wakil Ketua Bidang Akademik, tim penilai dan Kaprodi untuk menetapkan hasil penilaian berkas pendaftaran yudisium.
 - g. Wakil ketua Bidang Akademik melalui BAA memverifikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) mahasiswa pengusul yudisium.
 - h. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa menetapkan SK yudisium berdasarkan hasil verifikasi PIN.
 - i. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa melaporkan hasil yudisium ke LLDIKTI XI melalui operator PDPT STKIP Persada Khatulistiwa.

BAB IV

PELAKSANAAN UJIAN TA

A. Susunan Tim Penguji

Tim penguji TA berjumlah 4 orang.

1. Ketua Penguji (dosen prodi yang ditunjuk/dosen yang tidak menjadi pembimbing mahasiswa yang diuji).
2. Sekretaris
3. Anggota Penguji

B. Tugas dan Wewenang Tim Penguji TA

1. Ketua Tim Penguji

Ketua Tim Penguji bertugas untuk memimpin dan mengarahkan pelaksanaan ujian akhir TA dengan kewajiban sebagai berikut:

- a. Memberi arahan dan tata tertib proses pelaksanaan ujian akhir TA.
- b. Memberikan arahan dan petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kelancaran, kedisiplinan dan ketepatan waktu ujian akhir TA.
- c. Memberi pengujian dan penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian TA mahasiswa.
- d. Memberikan peringatan dan sanksi akademik yang bersifat mendidik bersama-sama Tim Penguji apabila ditemukan unsur-unsur plagiatisme dalam naskah TA mahasiswa yang diuji.
- e. Membuat laporan tertulis perkembangan/kemajuan proses pelaksanaan ujian akhir TA mahasiswa.

2. Sekretaris Tim Penguji

Sekretaris Tim Penguji bertugas membantu Ketua Tim Penguji untuk memperlancar proses pelaksanaan administratif ujian akhir TA dalam hal:

- a. Mengadministrasikan semua kegiatan selama proses pelaksanaan ujian TA.
- b. Memberikan koreksi/tanggapan/perbaikan secara tertulis atas naskah TA yang diuji.
- c. Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian TA mahasiswa.
- d. Memberikan bimbingan sesuai dengan koreksi/tanggapan/perbaikan tertulis yang diberikan selama ujian TA.

3. Penguji

Penguji bertugas melakukan validasi dan konfirmasi substansi naskah TA mahasiswa yang diuji dengan kewajiban sebagai berikut:

- a. Mengajukan pertanyaan yang terfokus pada substansi naskah TA mahasiswa.
- b. Memberikan koreksi/tanggapan/perbaikan secara tertulis atas naskah TA yang diuji.
- c. Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian TA mahasiswa.
- d. Memberikan bimbingan sesuai dengan koreksi/tanggapan/perbaikan tertulis yang diberikan selama ujian TA.

C. **Persiapan dan Pelaksanaan Ujian TA**

1. **Persiapan Ujian**

- a. Mahasiswa mendaftar ujian TA dan menyerahkan persyaratan ke Prodi.
- b. Kaprodi mengajukan nama-nama tim penguji dan waktu pelaksanaan ujian. (Lampiran 15).
- c. Kaprodi meminta mahasiswa untuk menyerahkan berkas ujian kepada tim penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum waktu pelaksanaan ujian (Lampiran 16).
- d. Mahasiswa mempersiapkan materi presentasi untuk ujian TA, dokumen-dokumen pendukung, dan sumber-sumber referensi yang digunakan dalam naskah TA.

2. **Pelaksanaan Ujian TA**

- a. Alokasi waktu ujian Tugas Akhir maksimum selama 90 menit, dengan rincian sebagaimana Tabel 1.

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pembukaan	5 Menit
2	Pemaparan Hasil	10 Menit
3	Ketua Penguji	25 Menit
4	Sekretaris	10 Menit
5	Anggota Penguji I	20 Menit
6	Anggota Penguji II	10 Menit
7	Sidang Penentuan Hasil ujian	5 Menit
8	Penutup	5 Menit

- b. Masing-masing penguji membuat catatan perbaikan yang diperlukan atas naskah TA pada yang telah disediakan untuk mahasiswa.
- c. Tim penguji melakukan sidang untuk menentukan hasil ujian.
- d. Setelah tim penguji selesai melakukan sidang, mahasiswa dipanggil kembali masuk ke ruang sidang dan ketua penguji menyampaikan keputusan hasil ujian.
- e. Ketua Tim Penguji menutup pelaksanaan ujian TA. Keputusan hasil ujian adalah “lulus dengan revisi”, “lulus tanpa revisi” dan “tidak lulus”. Lama waktu revisi bagi mahasiswa yang dinyatakan “lulus dengan revisi” ditentukan oleh panitia penguji paling lama 2 (dua) bulan sejak dilaksanakannya ujian TA. Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa belum berhasil memperoleh persetujuan tertulis dari semua pembimbing atas hasil revisinya, maka kelulusannya dibatalkan. Mahasiswa wajib menempuh ujian ulang.

D. **Kriteria Penilaian dan Kelulusan Ujian TA**

Mahasiswa dinyatakan LULUS ujian TA jika mendapatkan nilai rerata akhir dari seluruh tim penguji TA minimal C. Hasil ujian dapat dikategorikan sebagai berikut.

1. Lulus tanpa perbaikan TA.
2. Lulus dengan perbaikan TA.
3. Tidak lulus, mengulang ujian dengan perbaikan TA.
4. Tidak lulus dan harus membuat TA baru.

E. Penyelesaian TA

Mahasiswa bertanggung jawab untuk menggandakan laporan TA yang telah disahkan oleh dewan penguji dan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa dengan ketentuan sebagai berikut. Laporan Skripsi dan Tugas Akhir Bukan Skripsi digandakan minimum 4 (empat) eksemplar, disertai lima salinan CD. Kelima eksemplar laporan dan salinan CD didistribusikan sebagai berikut:

1. Satu eksemplar dan satu salinan CD untuk mahasiswa yang bersangkutan.
2. Satu eksemplar dan satu salinan CD untuk arsip Prodi.
3. Satu eksemplar dan satu salinan CD untuk dosen pembimbing.
4. Satu eksemplar dan satu salinan CD untuk arsip Perpustakaan.
5. Satu salinan CD untuk arsip LPPM.

BAB V
STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE
TUGAS AKHIR
STKIP PERSADA KHATULISTIWA

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	SOP PENYUSUNAN TUGAS AKHIR		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
001SoPA6-1	1	2	1 Agustus 2021

TUJUAN

Tujuan SOP penyusunan TA ini adalah untuk menjadi panduan prosedur dalam proses penyusunan TA atau karya ilmiah bagi mahasiswa, dosen pembimbing, program studi di lingkup STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

DAFTAR ISTILAH

1. TA secara umum diartikan sebagai karya ilmiah yang menjadi tugas akhir mahasiswa. Karya ilmiah ini disusun mengikuti sistematika ilmiah yang dihimpun menjadi TA menggunakan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. TA memiliki bobot 6 satuan kredit semester (SKS).
2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar aktif di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang dan telah menyelesaikan segala proses akademik dan telah memenuhi prasyarat menulis TA.
3. Dosen pembimbing adalah dosen tetap di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang yang ditunjuk melalui SK Pembimbing dengan menyesuaikan keahlian dosen dengan kesesuaian topik TA mahasiswa. Pembimbing berkewajiban menjalankan proses pembimbingan mahasiswa secara obyektif.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini berlaku pada proses pendaftaran TA, penyusunan proposal TA, seminar proposal, proses bimbingan TA dan ujian TA.

REFERENSI

1. Buku Pedoman Akademik STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
2. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah LPPM STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
3. Standar SPMI STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

Prosedur penyusunan TA ini merupakan mekanisme atau alur penulisan untuk memberikan gambaran proses yang harus dilakukan dalam penyusunan TA.

Porsedur penyusunan TA meliputi beberapa langkah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar Praproposal.

2. Mahasiswa mengajukan draft rancangan proposal penelitian kepada kaprodi.
3. Kaprodi mengadakan rapat dan menunjuk dua dosen sebagai pembimbing.
4. Mahasiswa melakukan bimbingan proposal TA ke pembimbing utama dan pendamping dengan jumlah konsultasi minimal 4 (empat) kali untuk setiap dosen pembimbing.
5. Setelah proposal disetujui dan ditandatangani kedua dosen pembimbing, mahasiswa mendaftarkan diri kepada kaprodi untuk didaftarkan pada seminar proposal.
6. Pelaksanaan jadwal seminar proposal akan ditentukan lebih lanjut oleh kaprodi dengan memperhatikan kalender akademik. Seminar dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.
7. Pemilihan dosen penguji ditentukan oleh kaprodi.
8. Mahasiswa yang dinyatakan lulus proposal, seterusnya melanjutkan penyelesaian TA dan tetap melakukan konsultasi ke dosen pembimbing.
9. Proses pembimbingan penyusunan TA sampai diizinkan ikut ujian/sidang TA minimal telah melakukan 4 (empat) kali bimbingan di setiap pembimbing, kecuali ada rekomendasi dari pembimbing dan kaprodi.
10. Setelah TA dipandang layak dengan ditandatangani oleh kedua pembimbing, mahasiswa diizinkan mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian TA.
11. Pendaftaran ujian TA dilakukan setelah kelengkapan administrasi dipenuhi.
12. Apabila ada mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian TA, maka mahasiswa tersebut direkomendasikan ikut ujian sidang pada periode berikutnya.

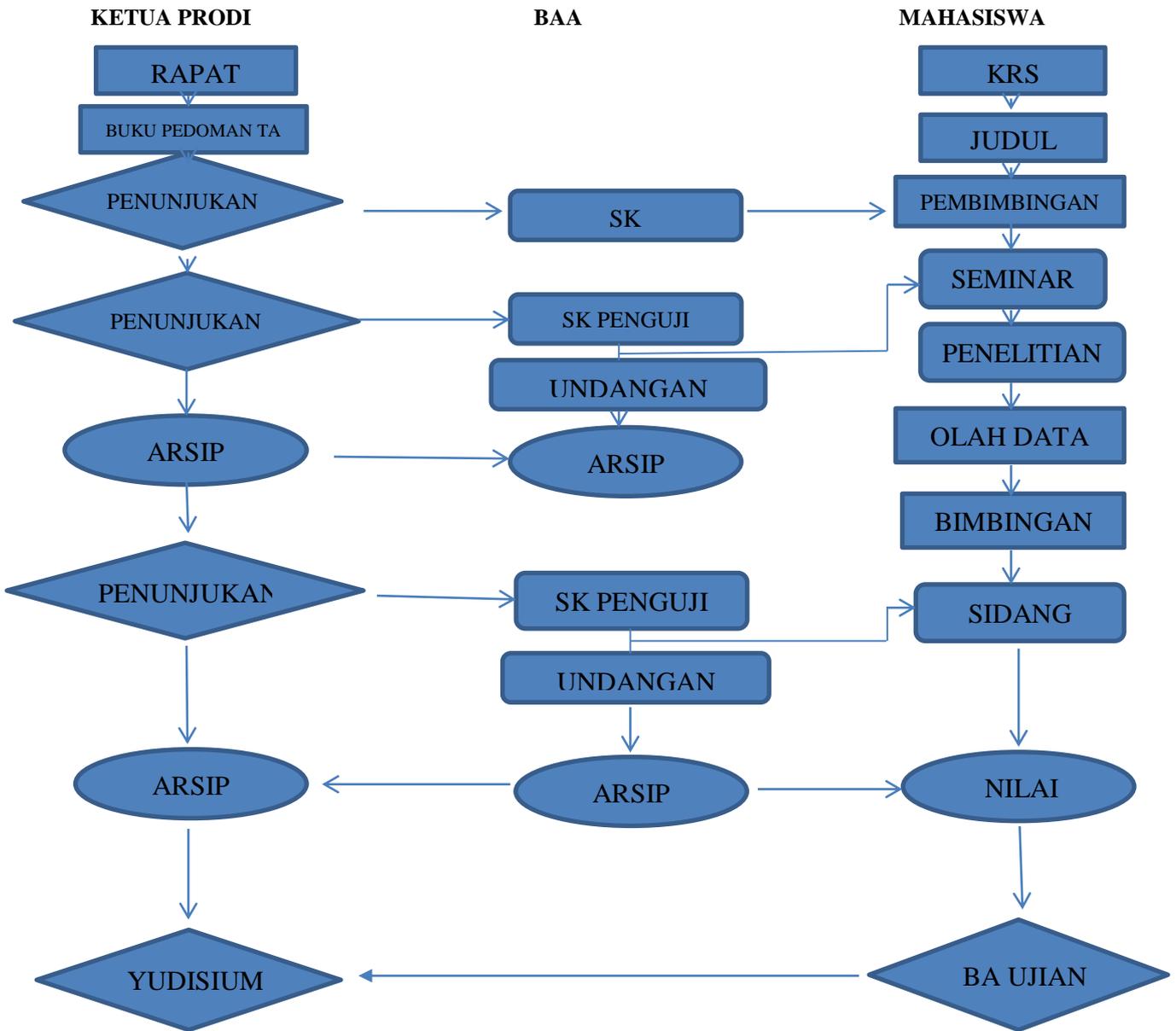
Pihak-pihak yang bertanggungjawab dalam proses penyusunan TA adalah:

1. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
2. Ketua Program Studi
3. Bagian Administrasi Akademik
4. Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5. Pembimbing
6. Penguji

KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN PROSEDUR

1. Ketua Program Studi : menyetujui/menolak draft proposal, menunjuk dosen pembimbing, menunjuk dosen penguji, mengatur jadwal seminar dan mengatur jadwal sidang TA.
2. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang: Menetapkan Pembimbing dan Penguji dengan Surat Keputusan.
3. Bagian Administrasi Akademik : memfasilitasi berkas-berkas pendaftaran dan persyaratan seminar dan sidang TA.
4. Bagian Administrasi Umum dan Keuangan: memfasilitasi pembayaran seminar dan sidang TA.

INSTRUKSI KERJA (BAGAN ALIR/FLOW CHART)



BAB VI PUBLIKASI

Hasil TA wajib dipublikasikan di jurnal, dipublikasikan minimal dalam bentuk artikel ke *ejournal* STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Artikel *ejournal* diartikan sebagai artikel ilmiah yang dimuat dalam media internet, yang diunggah melalui situs web tertentu. Penulis artikel adalah mahasiswa terkait dengan tugas akhirnya. Sistematika penulisan artikel jurnal tersebut mengikuti gaya selingkung masing-masing jurnal yang dituju.

Mekanisme/prosedur penyusunan dan unggah artikel *ejournal* adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa menyusun artikel *ejournal* sesuai ketentuan dan di bawah arahan pembimbing utama dengan mengikuti *template* artikel *ejournal*.
- b. Mahasiswa meminta persetujuan (tanda tangan) dosen pembimbing untuk artikel *online* yang telah selesai disusun.
- c. Mahasiswa mengirimkan *print out* artikel *ejournal* yang telah disetujui oleh pembimbing ke pengelola jurnal bersama dengan *softcopy*-nya untuk diterbitkan di *ejournal*.
- d. Mahasiswa meminta tanda terima penyerahan artikel *ejournal* kepada pengelola jurnal, yang akan digunakan sebagai syarat yudisium.
- e. Artikel *ejournal* dilakukan *review* oleh dewan redaksi untuk dikemas menjadi *ejournal*.
- f. Admin/staf dan atau dewan redaksi mengunggah *ejournal* ke laman (web) yang disediakan yang telah dikemas dewan redaksi.
- g. Mahasiswa wajib mencantumkan nama pembimbing sebagai penulis kedua dan ketiga.
- h. Jika artikel telah dimasukkan jurnal di luar *ejournal* STKIP Persada Khatulistiwa, artikel dan copy Surat Bukti Penerimaan wajib diserahkan kepada pengelola jurnal di masing-masing prodi untuk diverifikasi.

BAB VII

ETIKA, PELANGGARAN DAN SANKSI

A. Etika Penyusunan

Tugas akhir yang disusun mahasiswa diharapkan memiliki kualitas tinggi baik dari sudut keilmuan, metodologis, administratif serta standar etika akademik, baik proses maupun produk yang dihasilkan. Pertimbangan-pertimbangan etis yang perlu dipenuhi oleh mahasiswa, antara lain, sebagai berikut:

1. Kejujuran akademik, yang tercermin dalam:
 - a. Karya yang disusun benar-benar merupakan karyanya sendiri, bukan hasil jiplakan (plagiasi) seluruhnya ataupun sebagian.
 - b. Dicantumkannya secara jelas semua referensi yang digunakan sebagai bahan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku mengenai Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI).
 - c. Disusunnya tugas akhir sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Keterbukaan, yaitu kesediaan untuk menerima kritik atau masukan demi peningkatan kualitas hasil penelitian dan kajian.
 - a. Tidak memaksa dan merugikan subjek penelitian.
 - b. Menjaga kerahasiaan dan keamanan subjek penelitian, yaitu dengan tidak mempublikasikan nama dan identitas subjek yang sebenarnya, kecuali seizin yang bersangkutan.

B. Pelanggaran dan Sanksi

Pelanggaran yang mungkin terjadi dalam penyelenggaraan TA meliputi:

1. Pelanggaran Administrasi dapat berupa:
 - a. ketidaktepatan pelaksanaan TA dengan jadwal yang telah ditentukan sebelumnya.
 - b. melanggar atau tidak memenuhi persyaratan pada salah satu atau lebih dari butir-butir yang tercantum pada Ketentuan Umum dan Ketentuan Khusus dan seluruh butir yang terkait tentang pelaksanaan TA yang tercantum dalam Buku Penyusunan TA ini.

Sanksi atas pelanggaran administrasi berupa:

- a. peringatan tertulis.
- b. penundaan ujian TA.
- c. penyusunan ulang TA.

2. Pelanggaran Akademik dapat berupa:

- a. Plagiat.
- b. pelanggaran atas HKI.
- c. pelanggaran atas etika penelitian.

Sanksi atas pelanggaran akademik berupa:

- a. pembatalan TA.
- b. skorsing akademik.
- c. pemberhentian sebagai mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa.

Pengambilan keputusan dan pelaksanaan sanksi administratif, akademik dan etika dibuat dan dilakukan oleh Kaprodi dengan pengesahan Wakil Ketua

Bidang Akademik. Penanganan pelanggaran dalam ranah pidana atau perdata dilakukan oleh Ketua Program Studi dan pimpinan sekolah tinggi bekerjasama dengan instansi/institusi yang terkait dan berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

BAB VIII PENUTUP

Pedoman Penyusunan TA ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam menyusun TA. Pedoman ini juga diharapkan dapat memudahkan dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa yang sedang menyusun TA. Pedoman ini juga dapat dimanfaatkan oleh Tim Penguji dalam menentukan hasil ujian. Bagi Ketua Program Studi, pedoman ini dapat digunakan dalam menentukan tingkat kelulusan mahasiswa. Dengan pedoman ini diharapkan penyelenggaraan TA dapat dilakukan dengan efektif dari sisi penyelenggaraan maupun kualitas.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Judul Praproposal

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAPROPOSAL TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
001FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENGAJUAN JUDUL PRAPOPOSAL TA

A. Identitas Mahasiswa

- 1. Nama :
- 2. NIM :
- 3. Prodi :

B. Judul I yang Diajukan :

Latar Belakang :

Mencerminkan masalah yang akan diteliti

- Metode Penelitian :
- Bentuk Penelitian :
- Lokasi Penelitian :
- Literatur Yang Mendukung :
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

C. Judul II yang Diajukan :

Latar Belakang :

Mencerminkan masalah yang akan diteliti

- Metode Penelitian :
Bentuk Penelitian :
Lokasi Penelitian :
Literatur Yang Mendukung :
1.
2.
3.
4.

D. Judul III yang Diajukan :

Latar Belakang :

Mencerminkan masalah yang akan diteliti

Metode Penelitian :
Bentuk Penelitian :
Lokasi Penelitian :
Literatur Yang Mendukung :

1.
2.
3.
4.

Sintang,.....

Nama Mahasiswa

Lampiran 2. Formulir Penilaian Kelayakan Proproposol TA

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkipersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENILAIAN KELAYAKAN PRAPROPOSAL TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
002FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

FORMULIR PENILAIAN KELAYAKAN PRAPROPOSAL TA

No	Komponen Penilaian	Skor (0-100)	Bobot (%)	Skor x Bobot
1.	Relevansi		20	
2.	Urgensi permasalahan penelitian		20	
3.	Kelayakan untuk diteliti (kedalaman permasalahan, waktu, akses, dan biaya)		20	
4.	Keaslian dan kebaruan penelitian		15	
5.	Kemanfaatan bagi pengembangan keilmuan prodi		15	
6.	Ketersediaan sumberdaya atau fasilitas yang diperlukan untuk menyelesaikan penelitian.		10	
	Skor total		100	

Catatan:

Kesimpulan: *beri tanda \checkmark

	Layak dipertimbangkan setelah diperbaiki
	Tidak Layak

Sintang,.....
Penilai

.....

Lampiran 3. Formulir Permohonan Kesiediaan menjadi Dosen Pendamping

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN SEBAGAI DOSEN PENDAMPING PENYUSUNAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
003FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

**SURAT PERMOHONAN SEBAGAI DOSEN PENDAMPING
PENYUSUNAN TA**

No.

Melalui Surat ini, atas usulan TA mahasiswa:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul :

dengan hormat, mohon Bapak/Ibu:

Nama :
 NIDN :
 Jabatan : Dosen Prodi

bersedia sebagai Pendamping Penyusunan TA bagi mahasiswa tersebut di atas. Atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan banyak terima kasih.

Sintang,
 Ketua Prodi.....

.....
 NIDN

Lampiran 4. Formulir Kesanggupan menjadi Dosen Pendamping

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR SURAT KESANGGUPAN SEBAGAI DOSEN PEMBIMBING UTAMA/PENDAMPING TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
004FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

**SURAT KESANGGUPAN SEBAGAI DOSEN PEMBIMBING
UTAMA/PENDAMPING TA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Jabatan : Dosen Prodi.....

dengan ini menyatakan **BERSEDIA/ TIDAK BERSEDIA** sebagai Dosen Pembimbing
Utama/Pendamping TA bagi mahasiswa atas nama:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

Demikian surat kesanggupan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sintang,
Dosen,

.....
NIDN.

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENUNJUKKAN DOSEN PEMBIMBING TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
005FA3-1	2	2	1 Agustus 2021

Nomor : 0001/B2/B6/X/2020
Lampiran :
Perihal : Penunjukkan Dosen Pembimbing TA

Kepada
Yth. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
Di
Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, berdasarkan pertimbangan kecakapan dan kelayakan dosen, kami mengusulkan nama dosen berikut untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing:

1. sebagai Pembimbing Utama
2. sebagai Pembimbing Pendamping

Dosen yang bersangkutan disertai tugas untuk membimbing Mahasiswa yang sedang menempuh tugas akhir/skripsi mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....
.....

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sintang,
Ketua Program Studi

(.....)
NIDN.

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	SURAT KEPUTUSAN DOSEN PEMBIMBING TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
006FA3-1	2	2	1 Agustus 2021

SURAT KEPUTUSAN
KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
NOMOR: 0001/A1/B6/IX/2021

TENTANG
DOSEN PEMBIMBING TA

KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyusun TA yang merupakan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan Sarjana Pendidikan di STKIP Persada Khatulistiwa perlu mendapat bimbingan dari Dosen Pembimbing.
2. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan bimbingan TA tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan KKN di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Menteri, Riset dan Teknologi Nomor 44 Tahun 2015 Jo Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 189/D/O/2006 tentang Izin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian STKIP Persada Khatulistiwa
8. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 0068/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2016 tentang Peringkat Akreditasi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.
9. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor tentang Akreditasi Program
10. Pedoman Akademik STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Memperhatikan: Usulan penunjukan Dosen Pembimbing dari Ketua Program STKIP Persada Khatulistiwa Sintang tanggal

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Mengangkat/menunjuk Dosen Pembimbing TA dan mahasiswa yang dibimbing seperti tersebut di bawah ini:

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Judul :

Kedua : Pembimbing bertugas membimbing dan mengarahkan penulisan TA mahasiswa tersebut di atas, selanjutnya bertanggung jawab kepada Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Ketiga : Mengadakan pemantauan penulisan TA secara terus menerus dengan mengevaluasi perkembangan setiap tiga bulan sejak keputusan ini ditetapkan.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sintang
Pada Tanggal : September 2021
Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Didin S., S.P., M.Si.
NIDN. 1102066603

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
2. Ketua Program Studi.....
3. Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping
4. Yang bersangkutan

Lampiran 5. Formulir Kontrak Penyusunan TA

	<p>PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id</p>		
	<p>FORMULIR KONTRAK PENYUSUNAN PROPOSAL TA</p>		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
007FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

SURAT KONTRAK PENYUSUNAN TA

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul TA :

dengan ini menyatakan BERSEDIA/ TIDAK BERSEDIA^{*)} menyelesaikan TA saya dalam waktu selama 16 (enam belas) minggu mulai tanggal

sampai dengan dengan Dosen Pendamping:
 Nama :
 NIDN. :
 Jabatan : Dosen Prodi.....

Jika saya tidak dapat menyelesaikan sesuai dengan waktu kesepakatan di atas, saya sanggup menerima sanksi yang diberikan oleh Dosen Pembimbing.
 Demikian surat kesanggupan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dosen Pembimbing TA, NIDN.	Sintang, Mahasiswa, NIM.
--	---

Lampiran 6. Formulir Kartu Bimbingan

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkipersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	KARTU BIMBINGAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
008FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

KARTU BIMBINGAN TA

NAMA : _____ KELAS : _____
 NIM : _____ PRODI : _____
 PEMBIMBING I : _____
 PEMBIMBING II : _____
 JUDUL SKRIPSI : _____

NO	TGL	CATATAN PEMBIMBINGAN	PARAF	
			Pembimbing	Mahasiswa

Lampiran 7. Formulir Kartu Peserta Seminar/Ujian TA

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhhatulistiwa.ac.id		
	KARTU PESERTA SEMINAR/UJIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
009FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

KARTU PESERTA SEMINAR/UJIAN TA

NAMA : _____ KELAS : _____
 NIM : _____ PRODI : _____
 PEMBIMBING I : _____ PEMBIMBING II : _____
 JUDUL SKRIPSI : _____

NO	TGL	JUDUL SKRIPSI	PERAN	PARAF	
				Pembimbing	Mahasiswa
			Notulis		
			Peserta		

Lampiran 8. Berkas Seminar

	<p>PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id</p>		
	<p>FORMULIR PENUNJUKKAN DOSEN PENGUJI SEMINAR PROPOSAL TA</p>		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
010FA3-1	2	1	1 Agustus 2021

Nomor : 0001/B2/B5/X/2020
 Lampiran :
 Perihal : Penunjukkan Dosen Penguji Seminar Proposal TA

Kepada
Yth. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
Di
Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, berdasarkan pertimbangan kecakapan dan kelayakan dosen, kami mengusulkan agar nama-nama dosen berikut ditetapkan sebagai Dosen Penguji Seminar Proposal TA:

1. sebagai Ketua Penguji
2. sebagai Sekretaris
3. sebagai Anggota Penguji I
4. sebagai Anggota Penguji II

Dosen yang bersangkutan disertai tugas untuk Menguji Proposal Penelitian Mahasiswa:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul Skripsi :

Pada; Hari/Tanggal :
 Tempat :
 Pukul :

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sintang,
 Ketua Program Studi

(_____)



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

*Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387
Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id*

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL TA

Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
011FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TA

Pada hari....., tanggal.....bulan.....tahun...., telah dilaksanakan seminar Proposal TA yang berjudul :

NAMA : _____
 NIM : _____
 PRODI : _____

NO	KRITERIA	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (1-100)	SKOR (%)	BOBOT x SKOR
1	Pendahuluan	a. Kesesuaian latar belakang dengan masalah/fokus penelitian		10	
		b. Kesesuaian rumusan masalah dengan tujuan penelitian		5	
2	Kajian Teori	a. Relevansi Kelengkapan Teori dengan Kajian Penelitian		10	
		b. Kesesuaian Kerangka Pikir dengan Desain Penelitian		10	
		c. Kebenaran Hipotesis yang diajukan (jika ada)		7	
3	Metode Penelitian	a. Kesesuaian Metode dengan Rancangan Penelitian		10	
		b. Ketepatan Penentuan Populasi dan Sample Penelitian		6	
		c. Ketepatan Teknik dan Alat Pengumpulan Data		7	
		d. Ketepatan Teknik Analisis Penelitian		8	
4	Desain Proposal TA	a. Kesesuaian dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah selingkung		5	
		b. Kesesuaian dengan Naskah Akademik		5	
5	Presentasi	a. Komunikatif		5	
		b. Tepat Waktu		3	
		c. Kejelasan dan Keruntutan dalam Penyampaian Materi		3	
6	Penampilan	a. Cara Berpakaian		3	
		b. Etika dan Sopan Santun		3	
JUMLAH NILAI				100	

Komentar:

Rentang Nilai	Keterangan
80 – 100	Layak dengan huruf mutu A
70 – 79	Layak dengan huruf mutu B
60 – 69	Layak dengan huruf mutu C
< 59	Tidak Layak

Sintang,.....
 Ketua Penguji

(.....)
 NIDN.



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

*Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387
Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhhatulistiwa.ac.id*

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL TA

Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
012FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TA

Pada hari....., tanggal.....bulan.....tahun...., telah dilaksanakan seminar Proposal TA yang berjudul :

.....
.....

NAMA :
NIM :
PRODI :

NO	KRITERIA	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (1-100)	SKOR (%)	BOBOT x SKOR
1	Pendahuluan	a. Kesesuaian latar belakang dengan masalah/fokus penelitian		10	
		b. Kesesuaian rumusan masalah dengan tujuan penelitian		5	
2	Kajian Teori	a. Relevansi Kelengkapan Teori dengan Kajian Penelitian		10	
		b. Kesesuaian Kerangka Pikir dengan Desain Penelitian		10	
		c. Kebenaran Hipotesis yang diajukan (jika ada)		7	
3	Metode Penelitian	a. Kesesuaian Metode dengan Rancangan Penelitian		10	
		b. Ketepatan Penentuan Populasi dan Sample Penelitian		6	
		c. Ketepatan Teknik dan Alat Pengumpulan Data		7	
		d. Ketepatan Teknik Analisis Penelitian		8	
4	Desain Proposal TA	a. Kesesuaian dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah selingkung		5	
		b. Kesesuaian dengan Naskah Akademik		5	
5	Presentasi	a. Komunikatif		5	
		b. Tepat Waktu		3	
		c. Kejelasan dan Keruntutan dalam Penyampaian Materi		3	
6	Penampilan	a. Cara Berpakaian		3	
		b. Etika dan Sopan Santun		3	
JUMLAH NILAI				100	

Komentar:

Rentang Nilai	Keterangan
80 – 100	Layak dengan huruf mutu A
70 – 79	Layak dengan huruf mutu B
60 – 69	Layak dengan huruf mutu C
< 59	Tidak Layak

Sintang,.....
Sekretaris Penguji

(.....)
NIDN.

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
013FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TA

Pada hari....., tanggal....bulan....tahun...., telah dilaksanakan seminar Proposal TA yang berjudul :

.....
.....
.....”

NAMA :
NIM :
PRODI :

NO	KRITERIA	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (1-100)	SKOR (%)	BOBOT x SKOR
1	Pendahuluan	a. Kesesuaian latar belakang dengan masalah/fokus penelitian		10	
		b. Kesesuaian rumusan masalah dengan tujuan penelitian		5	
2	Kajian Teori	a. Relevansi Kelengkapan Teori dengan Kajian Penelitian		10	
		b. Kesesuaian Kerangka Pikir dengan Desain Penelitian		10	
		c. Kebenaran Hipotesis yang diajukan (jika ada)		7	
3	Metode Penelitian	a. Kesesuaian Metode dengan Rancangan Penelitian		10	
		b. Ketepatan Penentuan Populasi dan Sample Penelitian		6	
		c. Ketepatan Teknik dan Alat Pengumpulan Data		7	
		d. Ketepatan Teknik Analisis Penelitian		8	
4	Desain Proposal TA	a. Kesesuaian dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah selingkung		5	
		b. Kesesuaian dengan Naskah Akademik		5	
5	Presentasi	a. Komunikatif		5	
		b. Tepat Waktu		3	
		c. Kejelasan dan Kerunutan dalam Penyampaian Materi		3	
6	Penampilan	a. Cara Berpakaian		3	
		b. Etika dan Sopan Santun		3	
JUMLAH NILAI				100	

Komentar:

Sintang,.....
Anggota Penguji I

Rentang Nilai	Keterangan
80 – 100	Layak dengan huruf mutu A
70 – 79	Layak dengan huruf mutu B
60 – 69	Layak dengan huruf mutu C
< 59	Tidak Layak

(.....)
NIDN.



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**
Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387
Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL TA

Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
014FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TA

Pada hari....., tanggal.....bulan.....tahun..., telah dilaksanakan seminar Proposal TA yang berjudul :

.....

.....

NAMA :

NIM :

PRODI :

NO	KRITERIA	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (1-100)	SKOR (%)	BOBOT x SKOR
1	Pendahuluan	a. Kesesuaian latar belakang dengan masalah/fokus penelitian		10	
		b. Kesesuaian rumusan masalah dengan tujuan penelitian		5	
2	Kajian Teori	a. Relevansi Kelengkapan Teori dengan Kajian Penelitian		10	
		b. Kesesuaian Kerangka Pikir dengan Desain Penelitian		10	
		c. Kebenaran Hipotesis yang diajukan (jika ada)		7	
3	Metode Penelitian	a. Kesesuaian Metode dengan Rancangan Penelitian		10	
		b. Ketepatan Penentuan Populasi dan Sample Penelitian		6	
		c. Ketepatan Teknik dan Alat Pengumpulan Data		7	
		d. Ketepatan Teknik Analisis Penelitian		8	
4	Desain Proposal TA	a. Kesesuaian dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah selingkung		5	
		b. Kesesuaian dengan Naskah Akademik		5	
5	Presentasi	a. Komunikatif		5	
		b. Tepat Waktu		3	
		c. Kejelasan dan Keruntutan dalam Penyampaian Materi		3	
6	Penampilan	a. Cara Berpakaian		3	
		b. Etika dan Sopan Santun		3	
JUMLAH NILAI				100	

Komentar:

.....

Sintang,.....
Anggota Penguji II

Rentang Nilai	Keterangan
80 – 100	Layak dengan huruf mutu A
70 – 79	Layak dengan huruf mutu B
60 – 69	Layak dengan huruf mutu C
< 59	Tidak Layak

(.....)
NIDN.



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

*Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387
Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id*

**FORMULIR BERITA ACARA UJIAN
SEMINAR PROPOSAL TA**

Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
015FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

**BERITA ACARA UJIAN SEMINAR PROPOSAL TA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA
SEMESTERTAHUN AKADEMIK...../.....**

Pada hari ini, Tanggal..... Bulan..... Tahun.....

Telah dilaksanakan Seminar Proposal TA atas Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Yang bersangkutan telah menyusun dan mempertahankan Proposal TA yang diwajibkan padanya dengan Judul :

.....
.....

Di hadapan Tim Penguji berikut dengan nilai:

No	Nama Penguji	NIDN	Jabatan	Nilai
1			Ketua Penguji	
2			Sekretaris	
3			Anggota Penguji I	
4			Anggota Penguji II	
Jumlah				
Rerata				

Proposal yang bersangkutan dinyatakan :

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Lulus Tanpa Revisi |
| <input type="checkbox"/> | Lulus Dengan Revisi (syarat merevisi paling lamaminggu) |
| <input type="checkbox"/> | Tidak Lulus, yang bersangkutan diminta menyeminarkan ulang/mengajukan proposal ulang ke Program Studi. |

Sintang,.....

Anggota I

Anggota II

(.....)

(.....)

Ketua

Sekretaris

(.....)

(.....)

Menyetujui

Wakil Ketua Bidang Akademik

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PRESENSI SEMINAR PROPOSAL TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
016FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

PRESENSI SEMINAR PROPOSAL TA

Penyaji Seminar Proposal TA:

NAMA :

NIM :

PRODI :

Peserta yang hadir :mahasiswa

NO	NAMA	NIM	SEMESTER	PRODI	PARAF
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Mengetahui
Ketua

.....

Sintang.....20.....

Penyaji

.....

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR NOTULENSI SEMINAR PROPOSAL TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
017FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

NOTULENSI SEMINAR PROPOSAL TA

Pada hari ini....., tanggal.....bulan.....tahun

NAMA :

NIM :

PRODI :

Menyeminarkan Proposal T Anya dengan judul

.....

.....

.....

CATATAN PERBAIKAN

Penguji I:	
Pendahuluan	
Kajian Teori	

Metode Penelitian	
Lain-lain	

Penguji II:	
Pendahuluan	

Kajian Teori	
Metode Penelitian	
Lain-lain	

Penguji III:	
Pendahuluan	
Kajian Teori	
Metode Penelitian	

Lain-lain	
-----------	--

Penguji IV:	
Pendahuluan	
Kajian Teori	

Metode Penelitian	
Lain-lain	

Mengetahui
Ketua Penguji

.....

Sintang.....20.....

Penyaji

.....

Lampiran 9. Formulir Surat Permohonan Validasi Instrumen Penelitian TA

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
018FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TA
Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth.
Bapak/Ibu.....
Dosen Prodi.....
Di
Tempat

Dengan hormat,
 Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas Akhir (TA), dengan ini saya:
 Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul AT :

mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian TA yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan; (1) Proposal TA, (2) kisi-kisi instrumen penelitian TA, dan (3) draft instrumen penelitian TA.

Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
 Kaprodi.....

Sintang,
 Pemohon

.....
 NIDN.

.....
 NIM.

Lampiran 10. Formulir Surat Pernyataan Validasi Instrumen Penelitian TA

	<p>PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT</p> <p><i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id</p>		
	<p>FORMULIR SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA</p>		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
019FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIDN :
 Prodi :

menyatakan bahwa instrumen penelitian TA atas nama mahasiswa:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul TA :

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

	Layak digunakan untuk penelitian
	Layak digunakan dengan perbaikan
	Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang,
 Validator,

.....
 NIDN.

Beri tanda ✓
 Catatan:

HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul TA :

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
	Komentar Umum/Lain-lain:	

Sintang,.....
Validator,

.....
NIDN.

Lampiran 11. Formulir Surat Permohonan Ujian TA

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN UJIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
020FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

SURAT PERMOHONAN UJIAN TA

Yang bertandatangan di bawah ini saya:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul TA :

Dengan ini mengajukan permohonan ujian TA. Sebagai persyaratan saya lampirkan:

- a. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebagai mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa
- b. Kartu Rencana Studi yang mencantumkan mata kuliah TA pada semester berjalan.
- c. Kartu atau buku bimbingan TA yang telah diisi sesuai bimbingan.
- d. Naskah laporan TA sebanyak 4 (empat) rangkap.
- e. Transkrip Nilai Sementara yang divalidasi oleh BAA.
- f. Surat keterangan cuti kuliah (bagi mahasiswa yang pernah cuti).
- g. Kartu Bimbingan TA sudah disetujui Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
- h. Review Daftar Pustaka ke Prodi
- i. Menyerahkan syarat-syarat sebagai berikut ke Prodi:
 1. Fotocopy Registrasi/Daftar Ulang Semester berjalan
 2. Fotocopy Slip Pembayaran Ujian TA
 3. Fotocopy Ijazah SMA
 4. Fotocopy Kartu Rencana Studi semester berjalan
 5. Fotocopy Kartu Peserta Ujian TA dengan syarat 4 kali sebagai peserta dan 1 kali sebagai notulis
 6. Hasil Review Daftar Pustaka
 7. Pas photo hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar, ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar.
 8. Sertifikat TOEFL

Demikian permohonan ini diajukan. Atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Sintang,
Mahasiswa,

.....
NIM

Lampiran 12. Formulir Review Daftar Pustaka

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR HASIL REVIEW DAFTAR PUSTAKA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
021FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

HASIL REVIEW DAFTAR PUSTAKA

Kepada

Yth. Kaprodi Pendidikan ...

Di

Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Telah mereview sumber pustaka yang disitasi oleh :

Nama :

NIM :

Prodi :

Memberikan catatan sebagai berikut:

1.

2.

Dengan demikian, sumber pustaka tersebut (MEMENUHI/TIDAK MEMENUHI) kriteria penulisan karya ilmiah.

Sintang,.....

Reviewer

(.....)



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387
Email: stkipersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id

FORMULIR REVIEW DAFTAR PUSTAKA

Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
022FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

REVIEW DAFTAR PUSTAKA

No	Sumber Pustaka	Kutipan	Halaman di TA	Halaman di Sumber Pustaka	Keterangan
1					
2					
3					
4					
dst					

Sintang,.....
Reviewer

(.....)

Lampiran 13. Formulir Validasi Transkrip Sementara

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR VALIDASI TRANSKRIP SEMENTARA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
023FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

Nomor :
 Perihal : Validasi Transkrip Sementara
 Lampiran :

Kepada
Yth. Kaprodi Pendidikan ...
Di

Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, selaku Kepala Bagian Adminitrasi Akademik, menerangkan bahwa:

Nama :
 NIM :
 Prodi :

Berdasarkan Transkrip Sementara terlampir, mahasiswa yang namanya tersebut di atas:

Telah menempuh : SKS dari totalSKS
 Total Nilai D : Mata Kuliah
 Nilai D pada Mata Kuliah :.....

Demikian surat keterangan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Sintang,.....
Kepala Bagian Administrasi Akademik

NIDN.

Lampiran 14. Formulir Validasi Abstrak/Abstract

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR VALIDASI ABSTRAK/ABSTRACT		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
024FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

Nomor :
 Perihal : Validasi Abstrak/Abstract
 Lampiran : -

Kepada
Yth. Kaprodi Pendidikan ...
Di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Jabatan :

Telah mereview ABSTRAK/ABSTRACT penelitian yang disusun oleh :

Nama :
 NIM :
 Prodi :

Memberikan catatan sebagai berikut:

1.

2.

Dengan demikian, Abstrak/Abstract tersebut dinyatakan VALID/TIDAK VALID.

Sintang,.....
 Validator

(.....)

Lampiran 15. Formulir Penunjukkan Dosen Penguji TA

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENUNJUKKAN DOSEN PENGUJI TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
025FA3-1	2	2	1 Agustus 2021

Nomor : 0001/B2/B7/X/2020
 Lampiran :
 Perihal : Penunjukkan Dosen Penguji TA

Kepada
Yth. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
Di
Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, setelah mempertimbangkan kecakapan dan kelayakan dosen, kami mengusulkan agar nama-nama dosen berikut ditetapkan sebagai Dosen Penguji TA:

1. sebagai Ketua Penguji
2. sebagai Sekretaris
3. sebagai Anggota Penguji I
4. sebagai Anggota Penguji II

Dosen yang bersangkutan disertai tugas untuk Menguji TA Mahasiswa:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul :

Pada :

Hari/Tanggal :
 Tempat :
 Pukul :

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sintang,
 Ketua Program Studi

(.....)
 NIDN.

Lampiran 16. Berkas Ujian TA

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	SURAT KEPUTUSAN PENGUJI TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
026FA3-1	2	2	1 Agustus 2021

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
NOMOR: 0001/A1/B6/IX/2021**

**TENTANG
PENGUJI TUGAS AKHIR**

KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

Menimbang : 1. Bahwa bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan penyusunan TA kepadanya diwajibkan untuk mempresentasikan dan mempertahankannya di hadapan tim penguji.

2. Bahwa untuk hal seperti disebutkan pada poin (1), perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan KKN di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Menteri, Riset dan Teknologi Nomor 44 Tahun 2015 Jo. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 189/D/O/2006 tentang Izin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian STKIP Persada Khatulistiwa
8. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 0068/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2016 tentang Peringkat Akreditasi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.
9. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor tentang Akreditasi Program Studi
10. Pedoman Akademik STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Memperhatikan: Usulan penunjukan Dosen Penguji dari Ketua Program Studi
..... STKIP Persada Khatulistiwa Sintang tanggal

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat/menunjuk Dosen Penguji TA dan mahasiswa yang diuji seperti tersebut di bawah ini:

Ketua Penguji :
Sekretaris :
Anggota Penguji I :
Anggota Penguji II :

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :
Judul :

Kedua : Penguji bertugas menguji dengan mengajukan/memberikan pertanyaan, kritik, saran dan masukan, selanjutnya bertanggung jawab kepada Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Ketiga : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran pendaftaran Ujian TA yang telah diatur sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan kegiatan tersebut.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sintang
Pada Tanggal : September 2021
Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Didin S., S.P., M.Si.
NIDN. 1102066603

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
2. Ketua Program Studi
3. Dosen Penguji
4. Yang bersangkutan

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENILAIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
027FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENILAIAN TA

Pada hari....., tanggal.....bulan.....tahun....., telah dilaksanakan ujian TA yang berjudul :

.....
NAMA :
NIM :
PRODI :

NO	KRITERIA	ASPEK YANG DINILAI	SKOR (1-100)	BOBOT (%)	SKOR x BOBOT
1	Sasaran dan Kontribusi Topik	Mahasiswa mampu menentukan tujuan utama dan kontribusi penelitian secara jelas bagi dunia pendidikan		10	
2	Relevansi latar belakang masalah dan referensi pustaka dengan topik penelitian	Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian secara jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan dituliskan secara runtut/terstruktur dan lengkap dengan disertai argumentasi ilmiah		10	
3	Metodologi penelitian	Mahasiswa mampu menuliskan langkah-langkah penelitian yang selaras antara konsep teori dan metodologi riset untuk menyelesaikan persoalan. Teori dijelaskan secara lengkap, sedangkan detail metodologi penelitian, termasuk metode-metode yang digunakan dalam penelitian dan rancangan sistem (jika ada) diuraikan secara rinci, jelas, dan sistematis		10	
4	Hasil dan pembahasan	Mahasiswa mampu menuliskan hasil penelitian secara detail, disertai dengan pembahasan yang komprehensif. Hasil penelitian (termasuk implementasi) sesuai dengan rancangannya, pengujian dilakukan dengan menggunakan metode yang tepat, dibahas secara detail dan dibandingkan dengan hasil penelitian lain (jika memungkinkan)		20	
5	Kesimpulan dan saran	Mahasiswa mampu menuliskan kesimpulan dan saran dengan jelas dan benar. Kesimpulan dapat menjawab pertanyaan penelitian dan berdasarkan hasil pengujian dan pembahasan yang telah dilakukan. Saran penelitian memuat <i>future work</i> yang relevan yang mengacu pada pembelajaran sepanjang hayat		10	
6	Penguasaan terhadap Materi Penelitian	Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja mandiri, memiliki etika akademis, berinteraksi secara responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji yang berkaitan dengan hasil penelitian		15	
7	Presentasi	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil penelitian secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti		15	
8	Bahasa dan Tata Tulis	Mahasiswa mampu menyusun naskah skripsi menggunakan gramatika dan ejaan bahasa Indonesia/Inggris yang baik dan benar; mengikuti aturan dan panduan penulisan tugas akhir, seperti cara sitasi, penulisan pustaka, penjelasan dari gambar, tabel, dan sebagainya		10	
NILAI				100	

Rentang Nilai	Keterangan
80 – 100	Lulus dengan huruf mutu A
70 – 79	Lulus dengan huruf mutu B
60 – 69	Lulus dengan huruf mutu C
< 59	Tidak Lulus dengan huruf mutu D

Sintang,.....
Sekretaris Ujian TA

(.....)
NIDN.

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENILAIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
028FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENILAIAN TA

Pada hari....., tanggal.....bulan.....tahun....., telah dilaksanakan ujian TA yang berjudul :

.....
 NAMA :
 NIM :
 PRODI :

NO	KRITERIA	ASPEK YANG DINILAI	SKOR (1-100)	BOBOT (%)	SKOR x BOBOT
1	Sasaran dan Kontribusi Topik	Mahasiswa mampu menentukan tujuan utama dan kontribusi penelitian secara jelas bagi dunia pendidikan		10	
2	Relevansi latar belakang masalah dan referensi pustaka dengan topik penelitian	Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian secara jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan dituliskan secara runtut/terstruktur dan lengkap dengan disertai argumentasi ilmiah		10	
3	Metodologi penelitian	Mahasiswa mampu menuliskan langkah-langkah penelitian yang selaras antara konsep teori dan metodologi riset untuk menyelesaikan persoalan. Teori dijelaskan secara lengkap, sedangkan detail metodologi penelitian, termasuk metode-metode yang digunakan dalam penelitian dan rancangan sistem (jika ada) diuraikan secara rinci, jelas, dan sistematis		10	
4	Hasil dan pembahasan	Mahasiswa mampu menuliskan hasil penelitian secara detail, disertai dengan pembahasan yang komprehensif. Hasil penelitian (termasuk implementasi) sesuai dengan rancangannya, pengujian dilakukan dengan menggunakan metode yang tepat, dibahas secara detail dan dibandingkan dengan hasil penelitian lain (jika memungkinkan)		20	
5	Kesimpulan dan saran	Mahasiswa mampu menuliskan kesimpulan dan saran dengan jelas dan benar. Kesimpulan dapat menjawab pertanyaan penelitian dan berdasarkan hasil pengujian dan pembahasan yang telah dilakukan. Saran penelitian memuat <i>future work</i> yang relevan yang mengacu pada pembelajaran sepanjang hayat		10	
6	Penguasaan terhadap Materi Penelitian	Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja mandiri, memiliki etika akademis, berinteraksi secara responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji yang berkaitan dengan hasil penelitian		15	
7	Presentasi	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil penelitian secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti		15	
8	Bahasa dan Tata Tulis	Mahasiswa mampu menyusun naskah skripsi menggunakan gramatika dan ejaan bahasa Indonesia/Inggris yang baik dan benar; mengikuti aturan dan panduan penulisan tugas akhir, seperti cara sitasi, penulisan pustaka, penjelasan dari gambar, tabel, dan sebagainya		10	
NILAI				100	

Rentang Nilai	Keterangan
80 – 100	Lulus dengan huruf mutu A
70 – 79	Lulus dengan huruf mutu B
60 – 69	Lulus dengan huruf mutu C
< 59	Tidak Lulus dengan huruf mutu D

Sintang.....
 Anggota Penguji I

(.....)
 NIDN.

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENILAIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
029FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENILAIAN TA

Pada hari....., tanggal.....bulan.....tahun....., telah dilaksanakan ujian TA yang berjudul :

NAMA :
 NIM :
 PRODI :

NO	KRITERIA	ASPEK YANG DINILAI	SKOR (1-100)	BOBOT (%)	SKOR x BOBOT
1	Sasaran dan Kontribusi Topik	Mahasiswa mampu menentukan tujuan utama dan kontribusi penelitian secara jelas bagi dunia pendidikan		10	
2	Relevansi latar belakang masalah dan referensi pustaka dengan topik penelitian	Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian secara jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan dituliskan secara runtut/terstruktur dan lengkap dengan disertai argumentasi ilmiah		10	
3	Metodologi penelitian	Mahasiswa mampu menuliskan langkah-langkah penelitian yang selaras antara konsep teori dan metodologi riset untuk menyelesaikan persoalan. Teori dijelaskan secara lengkap, sedangkan detil metodologi penelitian, termasuk metode-metode yang digunakan dalam penelitian dan rancangan sistem (jika ada) diuraikan secara rinci, jelas, dan sistematis		10	
4	Hasil dan pembahasan	Mahasiswa mampu menuliskan hasil penelitian secara detil, disertai dengan pembahasan yang komprehensif. Hasil penelitian (termasuk implementasi) sesuai dengan rancangannya, pengujian dilakukan dengan menggunakan metode yang tepat, dibahas secara detil dan dibandingkan dengan hasil penelitian lain (jika memungkinkan)		20	
5	Kesimpulan dan saran	Mahasiswa mampu menuliskan kesimpulan dan saran dengan jelas dan benar. Kesimpulan dapat menjawab pertanyaan penelitian dan berdasarkan hasil pengujian dan pembahasan yang telah dilakukan. Saran penelitian memuat <i>future work</i> yang relevan yang mengacu pada pembelajaran sepanjang hayat		10	
6	Penguasaan terhadap Materi Penelitian	Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja mandiri, memiliki etika akademis, berinteraksi secara responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji yang berkaitan dengan hasil penelitian		15	
7	Presentasi	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil penelitian secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti		15	
8	Bahasa dan Tata Tulis	Mahasiswa mampu menyusun naskah skripsi menggunakan gramatika dan ejaan bahasa Indonesia/Inggris yang baik dan benar; mengikuti aturan dan panduan penulisan tugas akhir, seperti cara sitasi, penulisan pustaka, penjelasan dari gambar, tabel, dan sebagainya		10	
NILAI				100	

Rentang Nilai	Keterangan
80 – 100	Lulus dengan huruf mutu A
70 – 79	Lulus dengan huruf mutu B
60 – 69	Lulus dengan huruf mutu C
< 59	Tidak Lulus dengan huruf mutu D

Sintang,.....
 Ketua Penguji TA

(.....)
 NIDN.

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENILAIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
030FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

PENILAIAN TA

Pada hari....., tanggal.....bulan.....tahun....., telah dilaksanakan ujian TA yang berjudul :

NAMA :
 NIM :
 PRODI :

NO	KRITERIA	ASPEK YANG DINILAI	SKOR (1-100)	BOBOT (%)	SKOR x BOBOT
1	Sasaran dan Kontribusi Topik	Mahasiswa mampu menentukan tujuan utama dan kontribusi penelitian secara jelas bagi dunia pendidikan		10	
2	Relevansi latar belakang masalah dan referensi pustaka dengan topik penelitian	Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian secara jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan dituliskan secara runtut/terstruktur dan lengkap dengan disertai argumentasi ilmiah		10	
3	Metodologi penelitian	Mahasiswa mampu menuliskan langkah-langkah penelitian yang selaras antara konsep teori dan metodologi riset untuk menyelesaikan persoalan. Teori dijelaskan secara lengkap, sedangkan detail metodologi penelitian, termasuk metode-metode yang digunakan dalam penelitian dan rancangan sistem (jika ada) diuraikan secara rinci, jelas, dan sistematis		10	
4	Hasil dan pembahasan	Mahasiswa mampu menuliskan hasil penelitian secara detail, disertai dengan pembahasan yang komprehensif. Hasil penelitian (termasuk implementasi) sesuai dengan rancangannya, pengujian dilakukan dengan menggunakan metode yang tepat, dibahas secara detail dan dibandingkan dengan hasil penelitian lain (jika memungkinkan)		20	
5	Kesimpulan dan saran	Mahasiswa mampu menuliskan kesimpulan dan saran dengan jelas dan benar. Kesimpulan dapat menjawab pertanyaan penelitian dan berdasarkan hasil pengujian dan pembahasan yang telah dilakukan. Saran penelitian memuat <i>future work</i> yang relevan yang mengacu pada pembelajaran sepanjang hayat		10	
6	Penguasaan terhadap Materi Penelitian	Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja mandiri, memiliki etika akademis, berinteraksi secara responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji yang berkaitan dengan hasil penelitian		15	
7	Presentasi	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil penelitian secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti		15	
8	Bahasa dan Tata Tulis	Mahasiswa mampu menyusun naskah skripsi menggunakan gramatika dan ejaan bahasa Indonesia/Inggris yang baik dan benar; mengikuti aturan dan panduan penulisan tugas akhir, seperti cara sitasi, penulisan pustaka, penjelasan dari gambar, tabel, dan sebagainya		10	
NILAI				100	

Rentang Nilai	Keterangan
80 – 100	Lulus dengan huruf mutu A
70 – 79	Lulus dengan huruf mutu B
60 – 69	Lulus dengan huruf mutu C
< 59	Tidak Lulus dengan huruf mutu D

Sintang.....
 Anggota Penguji II
 (.....)
 NIDN.



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

*Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387
Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id*

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN TA

Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
031FA4-1	1	1	1 Agustus 2021

**BERITA ACARA UJIAN TA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA
SEMESTER TAHUN AKADEMIK...../.....**

Pada hari ini, Tanggal..... Bulan..... Tahun.....

Telah dilaksanakan Ujian TA atas Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi ;

Yang bersangkutan telah menyusun dan mempertahankan TA yang diwajibkan padanya dengan Judul :

.....
.....

Di hadapan Tim Penguji berikut dengan nilai:

No	Nama Penguji	NIDN	Jabatan	Nilai
1			Ketua Penguji	
2			Sekretaris	
3			Anggota Penguji I	
4			Anggota Penguji II	
Jumlah				
Rerata				

TA yang bersangkutan dinyatakan :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Lulus tanpa perbaikan TA. |
| <input type="checkbox"/> | Lulus dengan perbaikan TA. |
| <input type="checkbox"/> | Tidak lulus, mengulang ujian dengan perbaikan TA. |
| <input type="checkbox"/> | Tidak lulus dan harus membuat TA baru. |

Sintang,.....

Anggota I

Anggota II

(.....)

(.....)

Ketua

Sekretaris

(.....)

(.....)

Menyetujui

Wakil Ketua Bidang Akademik

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)

Mengetahui

Ketua STKIP Persada Khatulistiwa

(.....)

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR NOTULENSI UJIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
032FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

NOTULENSI UJIAN TA

Pada hari ini....., tanggal.....bulan.....tahun

NAMA : _____
 NIM : _____
 PRODI : _____

Mempertahankan TA yang telah disusunnya dengan judul

.....

.....

CATATAN PERBAIKAN

Penguji I:	
Pendahuluan	
Kajian Teori	

Metode Penelitian	
Lain-lain	
Penguji II:	
Pendahuluan	

Kajian Teori	
Metode Penelitian	
Lain-lain	

Penguji III:	
Pendahuluan	
Kajian Teori	
Metode Penelitian	

Lain-lain	
-----------	--

Penguji IV:	
Pendahuluan	
Kajian Teori	

Metode Penelitian	
Lain-lain	

Mengetahui
Ketua Penguji

.....

Sintang.....20.....

Penyaji

.....



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

*Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387
Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id*

FORMULIR PRESENSI UJIAN TA

Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
033FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

PRESENSI UJIAN TA

Penyaji Sidang TA:

NAMA :

NIM :

PRODI :

Peserta yang hadir :mahasiswa

NO	NAMA	NIM	SEMESTER	PRODI	PARAF
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Mengetahui
Ketua Penguji

.....

Sintang.....20.....

Penyaji

.....

Lampiran 15. Formulir Biodata Sarjana Baru

	<p>PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id</p>		
	<p>BIODATA SARJANA BARU</p>		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
034FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

BIODATA SARJANA BARU

PROFIL PRIBADI

1. Periode Wisuda :
2. Nama Lengkap :
3. NIM :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Status Perkawinan :
7. Agama :
8. Pekerjaan :
9. No. Handphone :
10. Email :
11. Alamat Rumah :

INFORMASI ORANGTUA

1. Nama Bapak/Ibu :
2. Pekerjaan Bapak/Ibu :
3. Pendidikan Bapak/Ibu :
4. Alamat Orangtua :

ASAL SMA

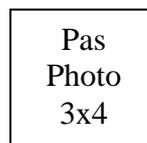
1. Nama Sekolah :
2. Alamat Sekolah :
3. Provinsi :
4. Kabupaten/Kota :

DATA DI STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

1. Prodi :
2. Angkatan :
3. Tahun Masuk :
4. Tahun Lulus :
5. IPK :
6. Judul Skripsi :

Validasi Data Oleh
Kabag. BAA

Sintang,.....



(Nama Mahasiswa)

Lampiran 16. Formulir Yudisium

	<p>PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT</p> <p><i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id</p>		
	<p>FORMULIR YUDISIUM</p>		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
035FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

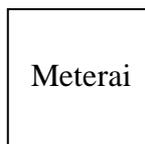
DATA YUDISIUM

1. Nama Mahasiswa : *Sesuai dengan Ijazah SMA, KK dan KTP*
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Nomor Induk Kependudukan : *Sesuai dengan KK dan KTP*
4. Program Studi :
5. Tempat Tanggal Lahir : *Sesuai dengan Ijazah SMA, KK dan KTP*
6. Alamat Rumah :
7. Warga Negara :
8. Agama :
9. Status :
10. Email :
11. No. HP/WA :
12. Tanggal Lulus :
13. IPK :
14. Masa Studi : Tahun Bulan
15. Judul TA :

16. Pembimbing Utama :
17. Pembimbing Pendamping :

Dengan menandatangani formulir ini saya menyatakan bahwa biodata yang diisikan sudah benar.

Sintang,
Mahasiswa



.....
NIM.

Lampiran 17. Formulir Buku Kenangan

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR BUKU KENANGAN WISUDA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
036FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

BUKU KENANGAN WISUDA



Nama :
NIM :
Prodi :
Tahun Masuk :
Wisuda Angkatan :
Tempat Tanggal lahir :
Agama :
Alamat Lengkap :
HP :
Email :
Facebook/Instagram/Twitter :
Pesan :

Kesan :

Lampiran 18. Formulir Surat Permohonan Yudisium

	<p>PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id</p>		
	<p>SURAT PERMOHONAN YUDISIUM</p>		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
037FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

Lampiran : 1 Bendel
 Hal : Permohonan Yudisium Sarjana

Kepada
 Yth. Ketua Prodi. Pendidikan
 Di
 Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya.

Nama :
 NIM :
 Program Studi :

Mengajukan permohonan untuk dinyatakan lulus Sarjana, berdasarkan hasil studi saya (terlampir).

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Akademik,

Sintang,.....
 Pemohon
 Mahasiswa

.....
 NIDN.

.....
 NIDN.

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhhatulistiwa.ac.id		
	FORMULIR PENYERAHAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
039FA4-1	1	2	1 Agustus 2021

FORMULIR PENYERAHAN TA

Pada hari tanggal

Nama :

NIM :

Prodi :

telah menyerahkan TA dengan judul:

.....

Kepada pihak-pihak berikut:

Pihak yang menerima	Tanda Tangan
1. Satu eksemplar dan satu salinan CD untuk arsip Prodi Nama:	
2. Satu eksemplar dan satu salinan CD untuk dosen pembimbing Nama:	
3. Satu eksemplar dan satu salinan CD untuk arsip Perpustakaan Nama:	
4. Satu salinan CD untuk arsip LPPM Nama:	

Sintang,.....
Mahasiswa

.....
NIM.